



Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Wildon sucht zum ehestmöglichen Eintritt:

Bauhofleiter/in

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden
(100% der Vollbeschäftigung).

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören (auszugsweise):

- Leitung und Organisation des Bauhofes der Marktgemeinde Wildon
- Verantwortung für die Planung und Durchführung von Instandhaltungs-, Wartungs- und Reparaturarbeiten an öffentlichen Einrichtungen, Straßen und Grünanlagen
- Führung und Koordination des Bauhofteams
- Planung und Überwachung des Einsatzes von Fahrzeugen und Maschinen
- Sicherstellung der Einhaltung von Arbeitsschutz- und Sicherheitsvorschriften
- Erarbeitung und Umsetzung von Maßnahmen zur Optimierung der Betriebsabläufe
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen der Gemeindeverwaltung sowie externen Partnern
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von kommunalen Bauprojekten

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Reifeprüfung an einer HTL oder Abschluss an einer Fachhochschule für Hoch- und Tiefbau von Vorteil)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in einer leitenden Position im Bauwesen oder einem ähnlichen Bereich von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse in der Betriebsführung und Organisation
- Hohe Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie Ausdrucks- & Formulierungsfähigkeit
- Sicheres Auftreten und ausgezeichnete Umgangsformen
- Eigenverantwortung, Teamfähigkeit und höchste Diskretion
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im kommunalen Bereich
- Ein positives und kollegiales Arbeitsumfeld
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis (die ersten 3 Monate gelten als Probemonate)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der Europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürgern
- Die allgemeine Eignung für den Dienst
- Volle Handlungsfähigkeit
- Einwandfreier Leumund (Strafregisterbescheinigung)
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ der Nachweis der Befreiung
- Führerschein der Klassen B und F, idealerweise C

Verdienstmöglichkeit:

- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl 160/1962 idgF und unter Berücksichtigung des Steiermärkischen Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2023, LGBl 46/2023 idgF, im Entlohnungsschema I – Angestellte.
- Der monatliche Mindestbezug inkl. Zulagen liegt bei einem Beschäftigungsausmaß von **100%** der Vollbeschäftigung bei **€ 3.300,-- brutto**.
- Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Ein Motivationsschreiben, Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über relevante abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, Versicherungsdatenauszug, Strafregisterbescheinigung (kann bei Dienstantritt nachgereicht werden), ggf. weitere Qualifikationen und Ausbildungen, sowie der Führerschein.

Bewerbungen sind bis **spätestens Montag, 11. November 2024**, 12.00 Uhr an die Marktgemeinde Wildon, Hauptplatz 55, 8410 Wildon zuhanden Frau Jasmin Skoric oder per Mail an [**jasmin.skoric@wildon.gv.at**](mailto:jasmin.skoric@wildon.gv.at) zu richten.

Gem. § 37 ff. DSG werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet. Nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses werden sie ausschließlich auf ausdrücklichen Wunsch in Evidenz gehalten. Etwaige, im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:

Christoph Grassmugg